

Guide utilisateur Sensilia

Guide d'utilisation de version 1.01

Sensilia peut changer entre les différentes versions, vérifiez que votre guide correspond à votre version de Sensilia. Votre version brièvement est indiquée sous la marque Sensilia en bas à gauche du premier écran.

Avant d'utiliser Sensilia

Avant d'utiliser Sensilia, vous devez vérifier que l'heure et la date de votre ordinateur sont bien réglées. Pour changer la date et l'heure de votre ordinateur cliquez 2 fois sur l'heure affichée dans le coin en bas à droite de la barre de navigation de windows.

Vous devez aussi vous assurer que votre connexion Internet est active et que le son de votre ordinateur est réglé à un niveau permettant une écoute satisfaisante.

Configuration

Sensilia fonctionne avec un système d'exploitation Windows XP, 2000 ou supérieur.

La définition écran doit être au minimum de 1024 x 576 pixels.

Une connexion ADSL est nécessaire.

Sensilia ne nécessite pas de sauvegarde, vous n'avez pas à vous en préoccuper. Vos messages, vos photos, vos favoris sont stockés, en toute sécurité et en toute confidentialité, en temps réel sur les serveurs de Sensilia. Si votre ordinateur s'arrête, ou tombe en panne, si par mégarde vous effectuez une erreur de manipulation qui arrête brutalement votre Sensilia, ne soyez pas inquiet. Dès que vous vous reconnecterez à votre compte, vous retrouverez toutes vos données.

A LIRE

Les composants de Sensilia sont pour la majeure partie stockés à l'extérieur de votre ordinateur. Sensilia communique en permanence avec ses serveurs. Si la connexion est ralentie, si le réseau est surchargé, Sensilia peut avoir besoin d'attendre que ses composants lui soient fournis.

Lorsque vous effectuez une action, si Sensilia semble ne pas « réagir », patientez toujours quelques instants, il est certainement en train d'attendre une réponse de son serveur.

Si vous utilisez un écran tactile vous n'avez pas besoin de la souris. Touchez les boutons sur l'écran chaque fois que dans ce guide il vous est demandé de « cliquer ».

Sensilia vous permet :

- De constituer et gérer votre réseau social ;
- D'envoyer et recevoir des messages écrits avec vos correspondants ;
- De recevoir et partager des photos ;
- De gérer vos rendez-vous ;
- De noter des tâches avec des pense-bêtes, de recevoir des pense-bêtes de vos correspondants ;
- De conserver vos photos dans son album photo et de les transférer vers un cadre numérique par exemple ;
- De naviguer sur Internet, de constituer un groupe de sites préférés ;
- D'écouter la radio ;
- D'échanger avec vos correspondants en vidéo conférence (option) ;
- De rédiger, imprimer, conserver des courriers.

Démarrer Sensilia

Pour lancer Sensilia, cliquez sur son icône sur le bureau ou sur son nom dans le menu « Tous les programmes »



Dès qu'il est lancé, Sensilia vérifie qu'il peut se connecter au réseau internet. Si la connexion n'est pas disponible, un message vous l'indique. Dans ce cas, vérifiez que votre « box » est bien branchée, que votre connexion est active puis cliquez sur la flèche de retour pour atteindre l'écran d'accueil. Si après plusieurs tentatives, il ne vous est pas possible d'accéder à Sensilia, faites vérifier votre connexion Internet.

A NOTER

Le bouton retour

Ce bouton permet à tout instant de revenir à la situation précédente. Ce bouton est accessible à de nombreux endroits dans Sensilia, il a toujours la même fonction.



Dès que vous avez cliqué sur Sensilia, le logiciel démarre. L'écran d'accueil s'affiche. Cet écran vous permet de saisir votre code personnel d'accès.

Pour quitter Sensilia et revenir au bureau de l'ordinateur, cliquez sur le bouton rouge, en bas de l'écran

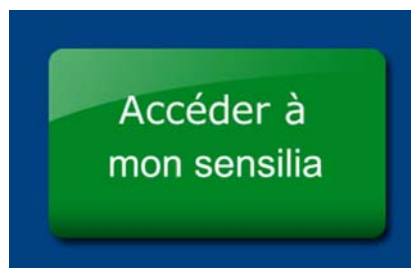


Saisissez votre code confidentiel en cliquant sur les chiffres qui le composent. Quand un chiffre est saisi, il s'affiche en dessous du grand clavier.

En cas d'erreur de saisie, cliquez sur la croix d'annulation à droite. Les chiffres précédemment saisis sont effacés. Vous pouvez à nouveau saisir votre code.

Lorsque quatre chiffres sont sélectionnés, le bouton « Accéder à mon Sensilia » s'affiche.

Si votre code n'est pas correct, ou s'il n'est pas reconnu par le système, l'écran de vous l'indique. Cliquez sur le bouton « retour » et saisissez à nouveau votre code.



Plusieurs raisons peuvent empêcher la reconnaissance de votre code, par exemple une saisie erronée, la suspension ou l'annulation de votre abonnement...



Le code n'est pas reconnu si vous essayez de vous connecter depuis un autre ordinateur que celui sur lequel vous l'utilisez habituellement. Si vous devez utiliser fréquemment votre Sensilia depuis plusieurs ordinateurs, contacter notre service client.

Vous avez une carte personnelle d'accès



Si votre Sensilia est équipé d'un lecteur de carte et que vous avez votre carte personnelle, présentez simplement votre carte au dessus du lecteur.

Le Voyant rouge s'allume pour vous indiquer que votre carte a bien été lue. Au bout de quelques secondes, le voyant vert s'allume pour vous informer que votre carte a été reconnue et votre Sensilia affiche automatiquement son écran principal.

Une fois que votre code, ou votre carte, a été reconnu, vous accédez à l'écran central de Sensilia.

- ❗ Pour fonctionner il doit utiliser plusieurs composants. Un écran gris est affiché, plusieurs barres de chargement vous indiquent la progression du chargement des composants. Cette étape peut durer jusqu'à une minute. Dès que Sensilia dispose de tous ses composants l'écran d'accueil s'affiche.



Cet écran présente les événements d'une journée, la date de cette journée est indiquée en haut de votre écran. Au démarrage c'est la date du jour.

Pour changer de jour, utilisez les boutons gris en bas de l'écran. En cliquant sur les flèches à gauche, vous accédez à la veille du jour affiché, en cliquant sur les flèches à droite, vous accédez au lendemain. Chaque fois que vous changez de jour, les événements de cette nouvelle journée s'affichent.

Ce calendrier est appelé l'éphéméride.

Pour revenir rapidement au jour courant, cliquez sur le bouton « *Aller à aujourd'hui* » en haut à droite de l'écran.



Sur la partie droite de l'écran, plusieurs boutons de navigation vous permettent de naviguer entre les différents services. Pour changer de service, cliquez sur le bouton correspondant.

Le bouton « **Ma journée** » affiche l'écran principal de Sensilia, c'est celui qui est affiché lors du démarrage.

Le bouton « **Mes photos** » vous permet d'accéder à votre album photo

Le bouton « **Internet** » vous permet de consulter des sites Internet et de naviguer

Le bouton « **Mes radios** » vous permet d'écouter la radio

Le bouton « **Mon réseau** » vous permet de gérer vos correspondants.

Le bouton « **Vidéo** » vous permet d'avoir un échange par visioconférence avec les membres de votre réseau social. (option)



La partie centrale de l'écran « Ma journée » est composée de 4 outils :

- Votre planning ;
- Vos messages ;
- Vos photos ;
- Vos pense-bêtes.

Chaque service peut se présenter sous une forme réduite ; son bandeau est alors étroit et grisé, ou sous la forme déployée qui permet de l'utiliser : le bandeau est haut et son fond est blanc. Lorsque le bandeau est réduit, une icône à gauche rappelle sa fonction.



Pour passer de la forme réduite à la forme d'utilisation, cliquez sur le bouton à gauche du bandeau que vous souhaitez utiliser. Les autres bandeaux passent automatiquement en position réduite.



Vous allez maintenant découvrir comment utiliser chaque service de Sensilia

Votre réseau social

Vous ne pouvez échanger et partager qu'avec les personnes qui font partie de votre réseau social. Vous devez donc commencer par constituer votre réseau social.

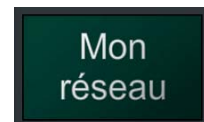
La constitution de votre réseau est basée sur le principe des invitations

Vous invitez une personne à faire partie de votre réseau ; elle accepte ou refuse ou une personne vous demande de faire partie de votre réseau, vous l'acceptez ou la refusez.

Tant qu'une invitation n'est pas acceptée, par vous ou par un correspondant, vous ne pouvez pas échanger avec lui.

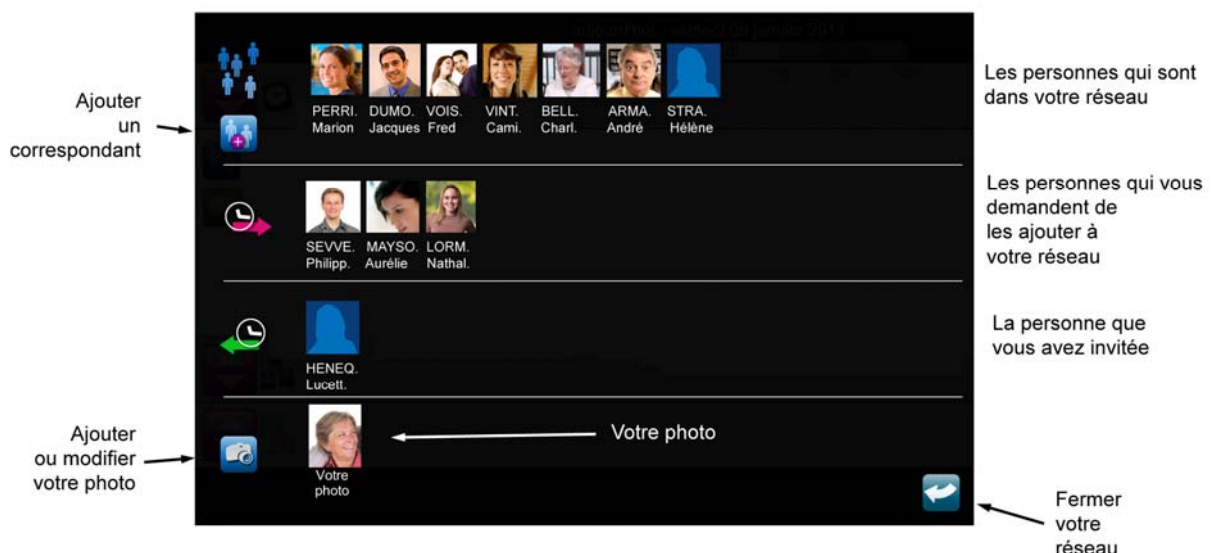
i À tout moment vous pouvez retirez une personne de votre réseau.

Déployer le bandeau courrier si nécessaire en cliquant son bouton d'ouverture.



Cliquez sur le bouton d'accès au réseau social.

L'écran de gestion de votre réseau social se divise en quatre parties.



En haut de l'écran

Les personnes qui font partie de votre réseau, que vous avez acceptées et avec lesquelles vous pouvez correspondre. Cette partie est vide lors de votre première utilisation.

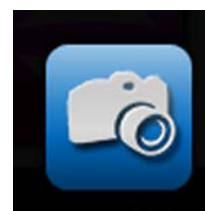
Au centre

La deuxième ligne présente vos invitations en cours d'attente. Ce sont les personnes qui vous demandent d'intégrer votre réseau et que vous n'avez pas encore acceptées, La troisième ligne affiche les personnes que vous avez invitées à rejoindre votre réseau mais qui n'ont pas encore répondu.

En bas

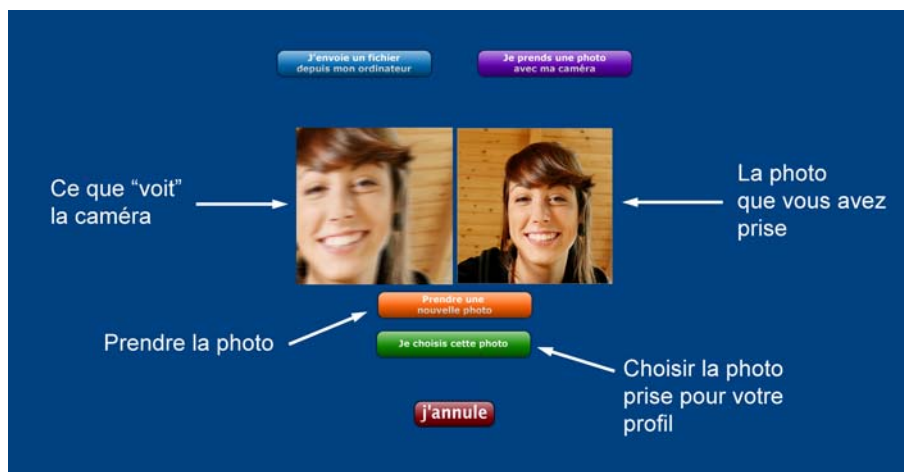
Le bouton pour gérer votre photo.

i La première étape est d'ajouter votre photo afin que vos correspondants puissent facilement vous identifier. Pour cela cliquez sur le bouton « *Ajouter ma photo* ».



Sensilia vous propose un nouvel écran.

Vous pouvez ajouter une photo préalablement enregistrée sur votre disque dur ou prendre une photo avec la caméra de votre ordinateur. Cette option n'est possible que si votre ordinateur est équipé d'une caméra.



Si vous voulez choisir une photo déjà enregistrée sur votre ordinateur, cliquez sur « *J'envoie un fichier depuis mon ordinateur* » puis sur « *Parcourir* ». Le navigateur de fichiers de votre ordinateur s'ouvre.

Recherchez la photo que vous souhaitez utiliser et cliquez sur son nom (si vous n'avez jamais utilisé le navigateur de fichiers n'hésitez pas à vous faire accompagner par une personne plus expérimentée) puis sur « *Ouvrir* ».

Le navigateur de fichier se ferme automatiquement.

Cliquez sur « *Je choisis cette photo* ». Votre nouvelle photo sera affichée en bas de votre écran. Vos correspondants la verront pour vous identifier rapidement.

Si vous souhaitez prendre une photo avec la caméra de votre ordinateur, cliquez sur « *Je prends une photo avec ma caméra* ».

Si ce message s'affiche, cliquez sur « *Autoriser* ». Cela est sans risque et sans incidence pour l'avenir.



Au centre de l'écran s'affiche ce que « voit » la caméra. Prenez une photo.

Cliquez sur « *Prendre une nouvelle photo* » pour prendre une photo.

La photo prise par la caméra s'affiche ; si elle vous convient cliquez sur « *Je choisis cette photo* ».

Votre nouvelle photo sera affichée en bas de votre écran. Vos correspondants la verront pour vous identifier rapidement.

Si la photo ne vous convient pas, effectuez une nouvelle prise de vue en cliquant à nouveau sur « *Prendre une nouvelle photo* » jusqu'à ce que vous soyez satisfait.

Si vous souhaitez abandonner l'ajout de votre photo, cliquez sur « *J'annule* ».

A tout moment vous pouvez changer votre photo en recommençant cette opération.

Maintenant il faut inviter des correspondants.

Inviter une personne à faire partie de votre réseau

Cliquez sur le bouton « *Ajouter un correspondant* »

Saisissez l'adresse électronique de la personne que vous souhaitez inviter dans le champ : « email ».



Cliquez sur le bouton « *Envoyer* »

Une personne en attente est créée dans la zone centrale de votre écran, elle est représentée par une silhouette claire sur un carré bleu. Son nom est affiché sous ce carré.

La personne que vous avez invitée reçoit un courrier électronique l'informant de votre demande. Tant qu'elle ne répond pas à votre invitation, elle reste dans la partie centrale de votre écran.

Dès qu'elle acceptera votre invitation, sa photo apparaîtra dans la partie haute de l'écran. Vous pourrez alors correspondre avec elle.

Si elle refuse votre invitation, la vignette temporaire disparaîtra de la partie centrale de l'écran.

i Vous pouvez à tout moment annuler une de vos invitations en cours. Pour cela, cliquez sur la vignette de la personne dans la zone « invitation en attente », la photo se retourne et cliquez sur « *Annuler cette invitation* ».

Recevoir des invitations

Lorsqu'une personne souhaite faire partie de votre réseau, sa photo apparaît dans la partie basse de l'écran. **Vous devez accepter ou refuser cette personne.**

Cliquez sur sa photo (ou la vignette par défaut). Celle-ci se retourne et deux boutons sont à votre disposition.

Si vous acceptez cette personne, cliquez sur « *Je l'accepte* ». Sa photo sera alors dans la partie haute de votre écran.

Si vous refusez cette personne, cliquez sur « *Je le refuse* ». Sa photo disparaîtra de votre écran.

Dès que vous aurez cliqué sur l'un ou l'autre des boutons, la personne sera informée immédiatement de votre décision.



Dès vous l'avez accepté vous pourrez correspondre avec elle.

i Lorsque le correspondant n'a pas encore mis sa photo, une image par défaut est affichée à la place de son portrait.

Retirez un correspondant de votre réseau

Vous pouvez à tout moment retirer un correspondant de votre réseau. Pour cela, cliquez sur sa photo dans la zone haute de votre écran. Celle-ci se retourne et présente 2 boutons.

Cliquez sur le bouton « *Retirer de ma liste* » et la personne est immédiatement exclue de votre réseau. Vous ne pourrez plus correspondre avec elle et elle ne pourra plus vous adresser de message, ni de photo.



Retirer
un correspondant
de votre réseau

Les messages

Sensilia vous permet d'envoyer des messages électroniques aux personnes de votre réseau social et d'en recevoir.

Vos messages se trouvent dans le 2^e bandeau de votre écran journalier. Ce bandeau est représenté par une enveloppe et un crayon.

Ecrire un message

Pour écrire un courrier, cliquez sur le bouton « *Ecrire un message* ».

i Chaque fois qu'un « *PLUS* » apparaît sur un bouton :il indique que le bouton permet « d'ajouter » un évènement.



L'écran de rédaction de courrier s'affiche.



À gauche de cet écran, tous vos correspondants sont présentés en colonne. Pour choisir celui auquel vous souhaitez écrire, cliquez sur sa photo. Sa photo et son nom s'affichent à droite de cette liste.

Tant que vous n'avez pas envoyé votre message, vous pouvez à tout moment, changer le destinataire. Recherchez sa photo dans la liste de vos correspondants, cliquez sur sa photo. Ce nouveau correspondant remplacera celui qui était précédemment choisi.

Vous ne pouvez pas envoyer le même courrier à plusieurs correspondants.

A NOTER

Si vous avez de nombreux correspondants, tous ne s'affichent pas en même temps. Pour les voir vous devez faire glisser vers le bas, ou vers le haut, la galerie de portraits. Pour cela, cliquez sur un portrait et tout en maintenant le bouton de votre souris appuyé, effectuez un mouvement vers le haut ou vers le bas, puis relâchez le bouton de la souris.

Pour écrire votre message, vous pouvez utiliser le clavier de votre ordinateur ou le clavier qui est affiché à l'écran. Sur ce clavier virtuel, les lettres sont classées par ordre alphabétique.

Pour utiliser le clavier de l'écran, cliquez sur les lettres.

- ❗ Pour écrire en majuscule, cliquez sur « *majuscules* ». Pour revenir aux caractères minuscules cliquez sur « *minuscules* ».
- Pour taper des caractères spéciaux comme par exemple « / », « @ »... cliquez sur « *Sp* ».
- Chaque fois le clavier virtuel change et affiche les touches disponibles.

Pour faire un saut de ligne, cliquez sur « *Ligne suivante* »

Pour effacer la dernière lettre saisie cliquez sur « *Effacer* ». Pour effacer plusieurs lettres, cliquez plusieurs fois sur « *Effacer* ».

Si lorsque vous saisissez un caractère, rien ne s'affiche dans la partie blanche centrale du corps de message, cliquez sur cette partie blanche puis reprenez votre saisie.

Vous pouvez effacer une lettre à n'importe quel endroit de votre texte. Avec votre souris, positionnez le curseur juste après le caractère que vous voulez effacer, puis cliquez sur « *Effacer* ».

Pour saisir un texte à n'importe quel endroit de votre texte, positionnez le curseur de votre souris à l'endroit où vous souhaitez ajouter un nouveau texte, puis tapez votre texte.

Lorsque vous avez terminé votre message, cliquez sur le bouton « *Envoyer* » pour l'envoyer



A tout moment vous pouvez revenir à l'écran de votre journée en cliquant sur le bouton « *Retour* ». Dans ce cas votre texte sera définitivement effacé.

Une fois que vous avez envoyé votre message, celui est affiché dans le bandeau « messages » de votre journée sous la forme d'un rectangle vert avec la photo de votre correspondant et le texte « *Envoyé à* ».

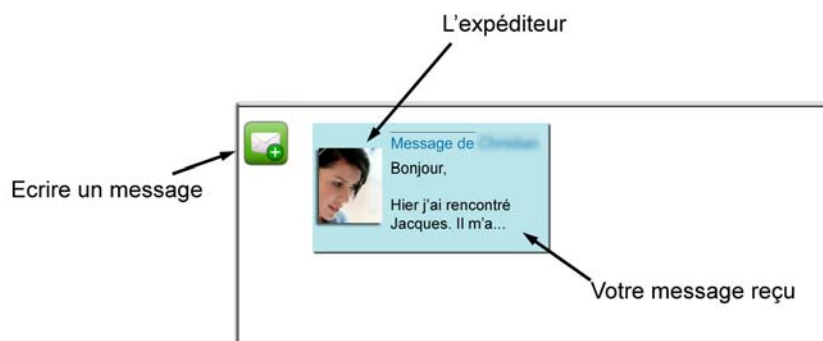
Pour relire votre message après l'avoir envoyé, cliquez dessus. La fenêtre de visualisation s'ouvre et votre message s'affiche.

Recevoir un message

Vos correspondants vous envoient des messages, ou répondent à un de vos envois.

Lorsqu'un correspondant vous a écrit, son message est affiché avec sa photo, dans le bandeau « messages » sous la forme d'un carré de couleur bleue.

Lorsque le bandeau est déplié, les premières lignes du message reçu sont affichées dans le carré bleu.



Lorsque le bandeau est replié, seule la photo de l'expéditeur est affichée sur le bandeau.

Pour lire tout le message, cliquez dessus. Le message est alors affiché dans son intégralité



Si la longueur du message dépasse la partie blanche sur laquelle il est affiché, un « ascenseur » apparaît à droite de cette partie blanche. En cliquant et en faisant descendre, ou monter, cet ascenseur, vous pouvez parcourir votre message.

Pour augmenter la taille des caractères, et faciliter votre lecture, cliquez sur le bouton « *caractères petits vers caractères plus grands* » à droite de l'écran.



Pour réduire la taille des caractères cliquez sur « *caractères grands vers caractères plus petits* » à droite de l'écran.



Il y a une taille minimum de caractères à partir de laquelle il n'est pas possible de réduire à nouveau la taille.

Répondre à un message

Lorsque vous visualisez un message reçu, vous pouvez répondre à votre correspondant.

Cliquez sur le bouton « *Répondre* » et le destinataire sera automatiquement sélectionné. Vous ne pouvez pas le modifier.



L'écran de saisie d'un message s'affiche. Il est identique à celui que vous utilisez pour rédiger vos messages.

Supprimer un message

Pour supprimer un message que vous ne souhaitez pas conserver, cliquez sur le bouton « *Mettre dans la corbeille* ».



Une demande de confirmation de votre action permet d'éviter les suppressions erronées.

Lorsque vous confirmer votre action, le message est définitivement supprimé et vous ne pourrez plus y accéder.

Si vous cliquez sur « *Non* » lors de la demande de confirmation, la suppression est annulée et votre message est conservé.

Les photos

Le bandeau des photos est représenté par 3 petites images lorsque qu'il est replié.

Cliquez sur le bouton « Déplier/replier » à gauche du bandeau pour le déplier.

Recevoir des photos

Lorsque que vous recevez une photo, celle-ci apparaît dans le bandeau photo, le jour de sa réception.

Si le bandeau est replié, la photo est représentée sous forme d'une petite miniature.



Si le bandeau est déplié, la photo apparaît accompagné de la photo de son expéditeur.

Si le même expéditeur vous a adressé plusieurs photos dans la même journée, celles-ci sont regroupées sous la forme d'une pile de photos.

Pour voir une photo, cliquez dessus. L'écran de visualisation s'ouvre et la photo est affichée en grande taille.



i Si vous avez reçu plusieurs photos du même expéditeur, la première photo de la pile est affichée, la suivante apparaît en petit à sa droite. Pour la visualiser cliquez dessus. La photo précédente est alors déplacée à gauche en réduction. En cliquant alternativement sur les petites photos, vous vous déplacez dans la pile.

Pour refermer l'écran de visualisation cliquez sur le bouton « Revenir ». Votre journée est à nouveau affichée.

Lorsque vous visualisez vos photos, vous pouvez les conserver dans votre album. Pour ajouter une photo reçue à votre album, cliquez sur le bouton « *Mettre dans l'album* ». La photo est alors copiée et conservée dans votre album.



Si vous souhaitez supprimer une photo reçue, affichez cette photo dans l'écran de visualisation et cliquez sur le bouton « *Mettre à la corbeille* ». Un message vous demande de confirmer, ou d'annuler votre action. La photo sera définitivement détruite.



A NOTER

Si vous supprimez une photo depuis l'écran de visualisation et que cette photo a été copiée dans votre album, elle disparaîtra de votre journée mais sera conservée dans votre album.

Vous pouvez adresser un message à la personne qui vous a envoyé la photo. Cliquez sur le bouton « *Ecrire* ». L'écran de rédaction de message sera alors affiché et le destinataire automatiquement sélectionné.



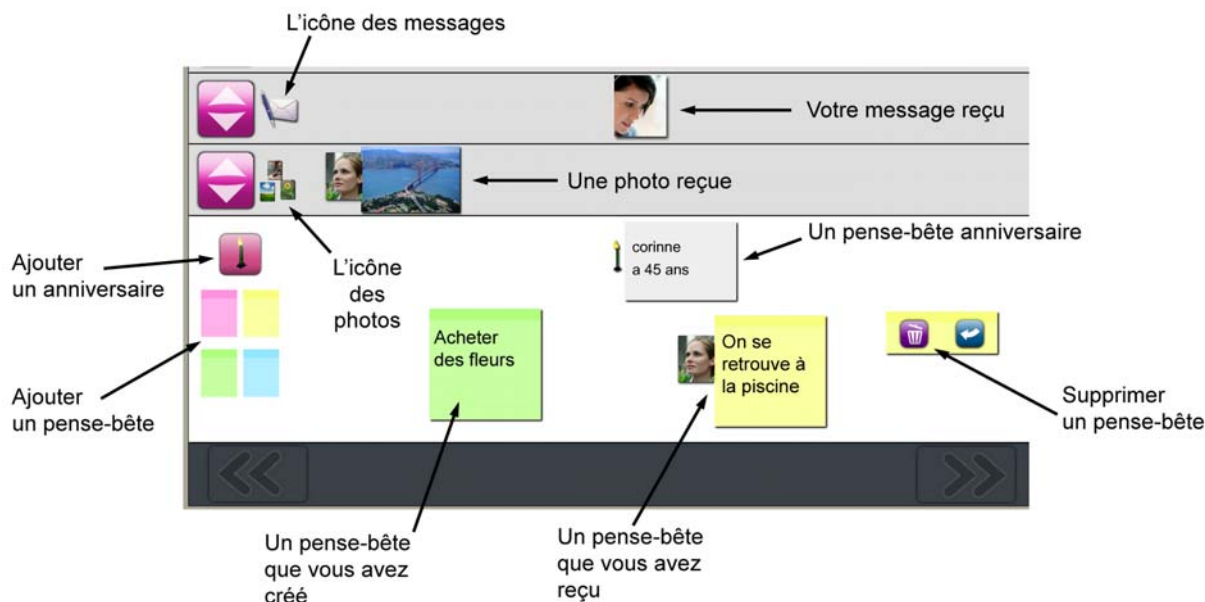
Rédigez votre message et envoyez-le. Si vous souhaitez ne pas envoyer le message, cliquez sur le bouton « *Retour* ». Le message sera effacé et ne sera pas envoyé.

Lorsque vous aurez envoyé votre message, celui-ci apparaîtra dans le bandeau message de votre journée.

Les pense-bêtes

Sensilia vous permet de déposer des notes, ou pense-bêtes, sur les journées pour vous rappeler certains événements ou certaines tâches à faire.

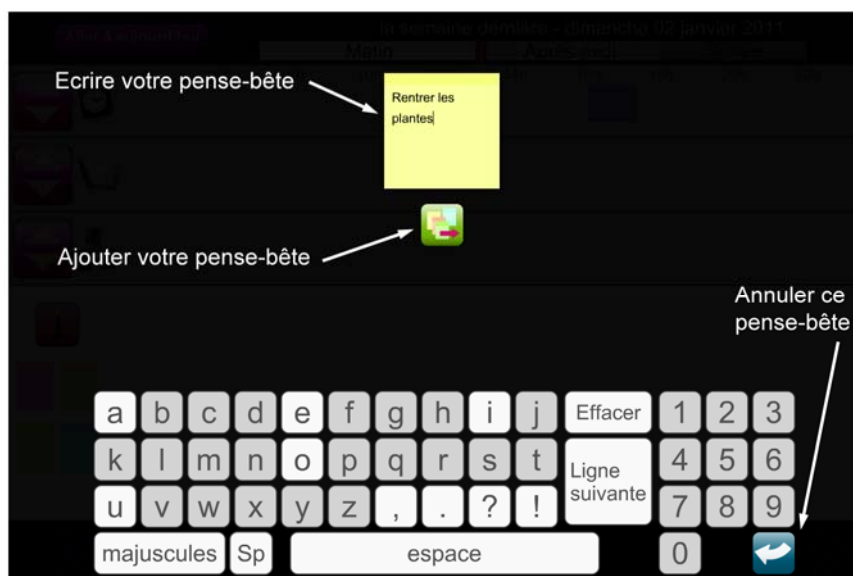
Le bandeau pense-bêtes est situé en bas de votre journée et est indiqué, lorsqu'il est replié par 3 petits pense-bêtes.



Ajouter un pense-bête

Pour ajouter un pense-bête, déplacez vous sur la journée pour laquelle vous souhaitez l'ajouter en cliquant sur les boutons à droite, ou à gauche de la zone de déplacement de l'éphéméride. Lorsque la journée recherchée est affichée, déployez le bandeau pense-bête si nécessaire. A gauche, quatre carrés de couleurs différentes vous permettent de choisir la couleur de votre pense-bête.

Pour ajouter un pense-bête, cliquez sur le carré de la couleur que vous choisissez. Le pense-bête vierge apparaît à l'écran avec le clavier virtuel.



Tapez votre texte.

Pour afficher votre pense-bête sur la journée, cliquez sur « *Ajouter le pense-bête* ».



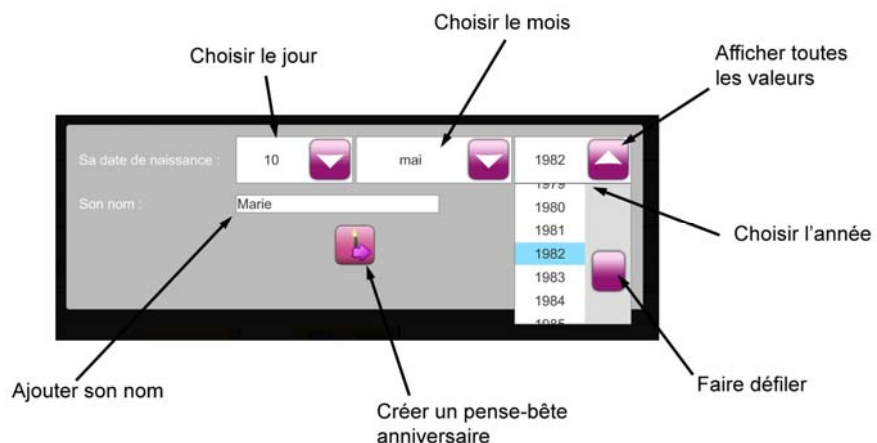
Si vous ne souhaitez plus enregistrer ce pense-bête, cliquez sur « *Retour* ». Le pense-bête ne sera pas mémorisé.

A NOTER

Vous pouvez positionner votre pense-bête à n'importe quel endroit du bandeau. Cliquez sur le pense-bête et maintenez le bouton de la souris appuyé. Déplacez votre pense-bête où vous souhaitez le positionner. Relâchez le bouton de la souris.

Le bouton « *Ajouter un anniversaire* » vous permet d'afficher les anniversaires sur le bandeau pense-bêtes.

Pour ajouter un anniversaire, cliquez sur le bouton « *Ajouter un anniversaire* ». Sur le nouvel écran, indiquez la date de naissance de la personne ainsi que son prénom. Chaque année, le jour de son anniversaire un pense-bête sera affiché dans votre journée.



Pour supprimer un pense-bête, déployez le bandeau pense-bête si nécessaire.

Cliquez sur le pense-bête que vous souhaitez supprimer. Celui-ci se retourne.

Pour le supprimer cliquez sur la corbeille. Après confirmation, le pense-bête sera supprimé et disparaîtra de votre journée.

Si vous ne souhaitez pas supprimer le pense-bête, cliquez sur le bouton « *Retour* ». Le pense-bête se retournera et sera conservé.

Recevoir des pense-bêtes de ses correspondants

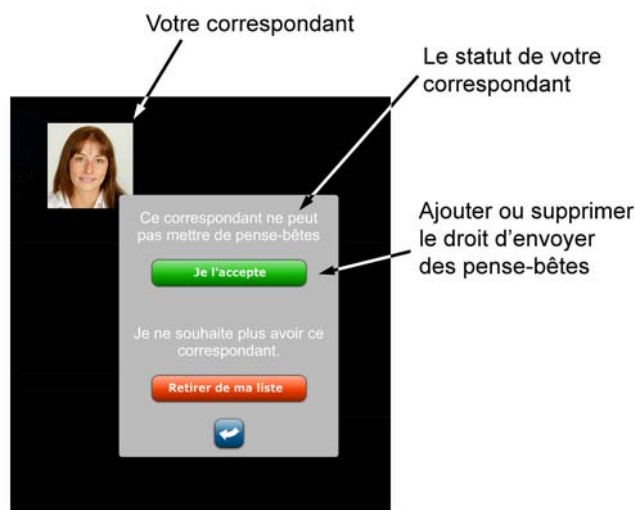
Vos correspondants peuvent vous adresser des pense-bêtes.

Pour chacun de vos correspondant vous pouvez décider si vous acceptez, ou non, qu'il puisse vous adresser des pense-bêtes. Par défaut, chacun de vos correspondants peut vous adresser des pense-bêtes.

Pour retirer le droit de vous adresser des pense-bêtes à un correspondant, affichez votre réseau social (bouton réseau social) puis choisissez le correspondant à qui vous souhaitez retirer le droit de vous adresser des pense-bêtes.

Sa photo se retourne : un texte vous indique le statut de votre correspondant et deux boutons apparaissent.

Le bouton vert « *Je l'accepte* » permet vous permet d'autoriser un correspondant à vous envoyer des pense-bêtes. Le bouton rouge « *Je le refuse* » vous permet d'interdire à un correspondant de vous envoyer des pense-bêtes ; votre correspondant pourra toutefois continuer à vous envoyer des messages et des photos.

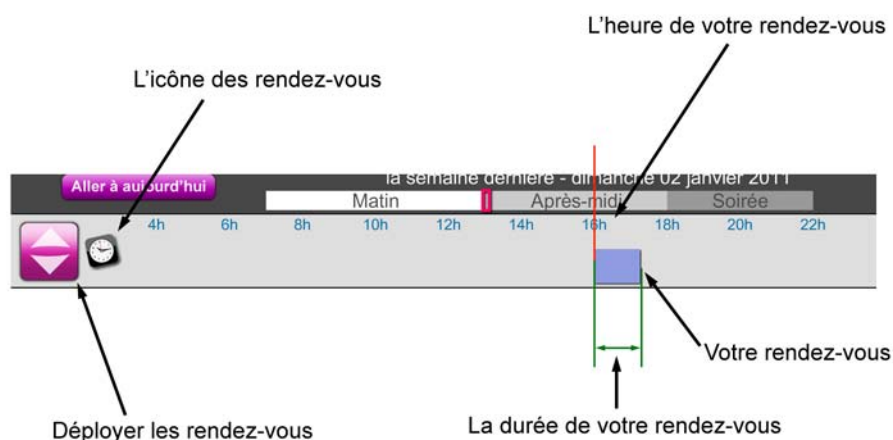


Si vous souhaitez à nouveau accorder le droit à un correspondant de vous envoyer des pense-bêtes, allez dans votre réseau social, cliquez sur sa photo et cliquez sur « *Je l'accepte* ». Votre correspondant pourra à nouveau vous adresser des pense-bêtes.

Lorsqu'un pense-bête vous est adressé par un de vos correspondant, il apparaît dans le bandeau des pense-bêtes accompagné de sa photo.

Les rendez-vous

Sensilia vous permet de gérer votre agenda. Le bandeau « rendez-vous » se situe en haut de votre journée. Lorsqu'il est fermé, il est représenté par un petit réveil.



Ajouter un rendez-vous

Pour ajouter un rendez-vous à votre journée, affichez à l'écran la journée pour laquelle vous voulez ajouter un rendez-vous en effeuillant votre éphéméride.

Une fois cette journée affichée, déployez si nécessaire le bandeau « rendez-vous », puis cliquez sur le bouton « ajouter un rendez-vous » à gauche du bandeau.



L'écran de saisie du rendez-vous s'affiche.

Le premier curseur vous permet de fixer l'heure du début de votre rendez-vous. Déplacez le curseur jusqu'à ce que la ligne verticale croise l'heure du début de votre rendez-vous.

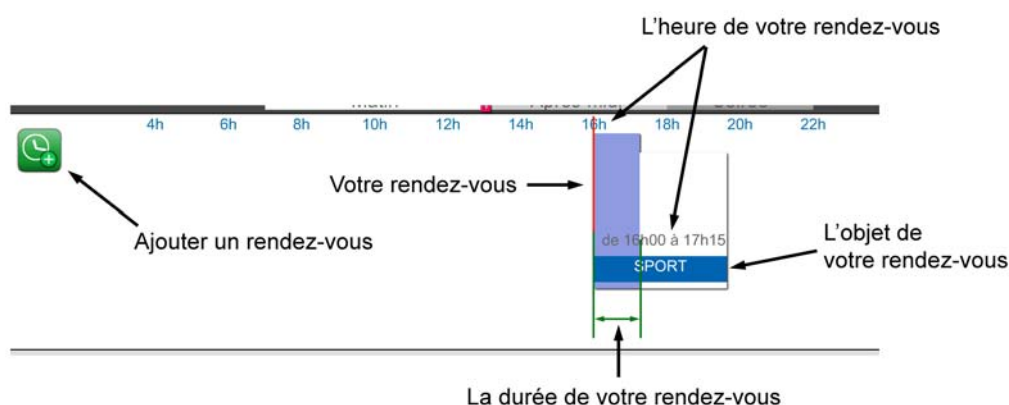
Le deuxième curseur vous permet de fixer la durée de votre rendez-vous. Faites glisser le curseur jusqu'à ce que la ligne verticale croise la durée de votre rendez-vous.



La zone blanche vous permet de saisir l'objet de ce rendez-vous. Tapez avec votre clavier, ou avec le clavier de l'écran, l'objet de votre rendez-vous. Si lorsque vous tapez, aucun caractère n'apparaît dans la zone, activez cette zone en cliquant dessus.

Une fois que vous avez correctement indiqué le début, la durée et l'objet de votre rendez-vous, vous pouvez l'ajouter à votre agenda en cliquant sur le bouton « Ajouter mon rendez-vous ».

Après avoir cliqué, votre journée réapparaît et votre rendez-vous est affiché à l'heure prévue.



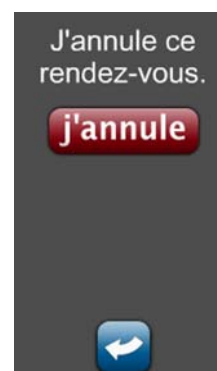
i La barre verticale de couleur vous indique la durée de rendez-vous.

Lorsque le bandeau des rendez-vous est replié, votre rendez-vous apparaît sous la forme d'un rectangle coloré. Ce rectangle débute à l'heure du rendez-vous et sa longueur vous indique la durée du rendez-vous.

Si vous ne souhaitez pas enregistrer le rendez-vous, cliquez sur le bouton « *Retour* ». Le rendez-vous sera ignoré et votre journée réaffichée.

Pour supprimer un rendez-vous affiché dans votre journée, cliquez sur le rendez-vous dans le bandeau des rendez-vous. Celui-ci se retourne. Pour supprimer le rendez-vous, cliquez sur le bouton « *J'annule* », votre rendez-vous sera définitivement détruit.

Si vous souhaitez conserver le rendez-vous, cliquez sur le bouton « *Retour* ». Votre rendez-vous sera conservé et affiché.



Pour déplacer un rendez-vous, vous devez supprimer l'ancien puis le créer à nouveau à la nouvelle date

Recevoir un rendez-vous

Les personnes qui travaillent pour votre confort, vos loisirs, vos soins... peuvent vous fixer des rendez-vous. Dans tous les cas c'est vous qui gardez la possibilité d'accepter ou de refuser ces rendez-vous.

Lorsque qu'une personne souhaite prendre un rendez-vous avec vous, sa demande apparaît dans votre journée sous la forme d'un rectangle accompagné de la photo de la personne. Les heures du début et de la fin du rendez-vous sont indiquées.



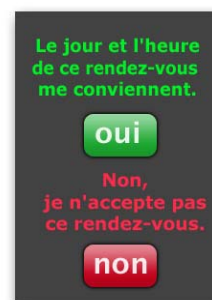
Vous devez accepter ou refuser ce rendez-vous.

Pour cela, cliquez sur le rendez-vous ; celui-ci se retourne et affiche deux boutons.

Si ce rendez-vous vous convient, cliquez sur « *oui* ».

Si vous ne voulez pas ce rendez-vous, cliquez sur « *non* ».

La personne sera informé de votre décision.



Une barre de couleur sur la photo de la personne qui a demandé le rendez-vous vous aide à connaître la situation de votre rendez-vous.

C'est un nouveau rendez-vous que vous devez accepter ou refuser.

C'est un rendez-vous qui a été annulé mais pour lequel l'annulation n'a pas encore été confirmée.

C'est un rendez-vous déplacé. En cliquant dessus, le nouveau jour sera affiché.

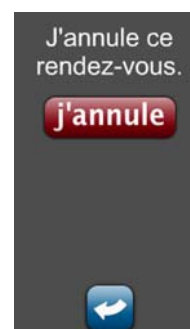


Lorsqu'un rendez-vous est définitivement fixé, le bandeau de couleur disparaît.

A tout moment, vous pouvez annuler un rendez-vous déjà fixé.

Cliquez sur le rendez-vous celui-ci se retourne. Cliquez sur le bouton « *j'annule* » ; un bandeau rouge apparaîtra sur le rendez-vous tant que la personne ne l'aura pas noté.

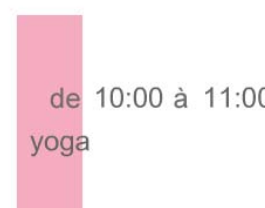
Une fois que la personne a noté votre annulation, le rendez-vous n'est plus affiché.



Votre établissement peut vous indiquer les animations sur votre bandeau des rendez-vous.

Lorsqu'une animation est prévue, elle apparaît comme un rendez-vous mais sans photo comme sur l'exemple montré à droite.

Vous ne pouvez pas annuler une animation, et vous ne devez pas l'accepter.





Le bouton alerte est très utile pour retrouver facilement les messages, photos, pense-bêtes que vous avez reçus et que vous n'avez pas encore consultés.

Ce bouton en haut à droite s'affiche lorsque vous avez reçu au moins un message, une photo, un pense-bête que vous n'avez pas encore consulté.

Pour aller directement à ce nouvel évènement, cliquez sur le bouton « *Alerte* ». L'éphéméride se déplacera automatiquement à la journée où vous avez reçu ce nouvel évènement. Lorsque vous avez consulté cet évènement, le bouton disparaît.

Si vous avez plusieurs nouveaux événements à consulter, le bouton restera visible tant que vous n'aurez pas consulté tous les nouveaux événements.

En cliquant plusieurs fois sur le bouton, vous affichez successivement les jours des nouveaux événements les uns après les autres.

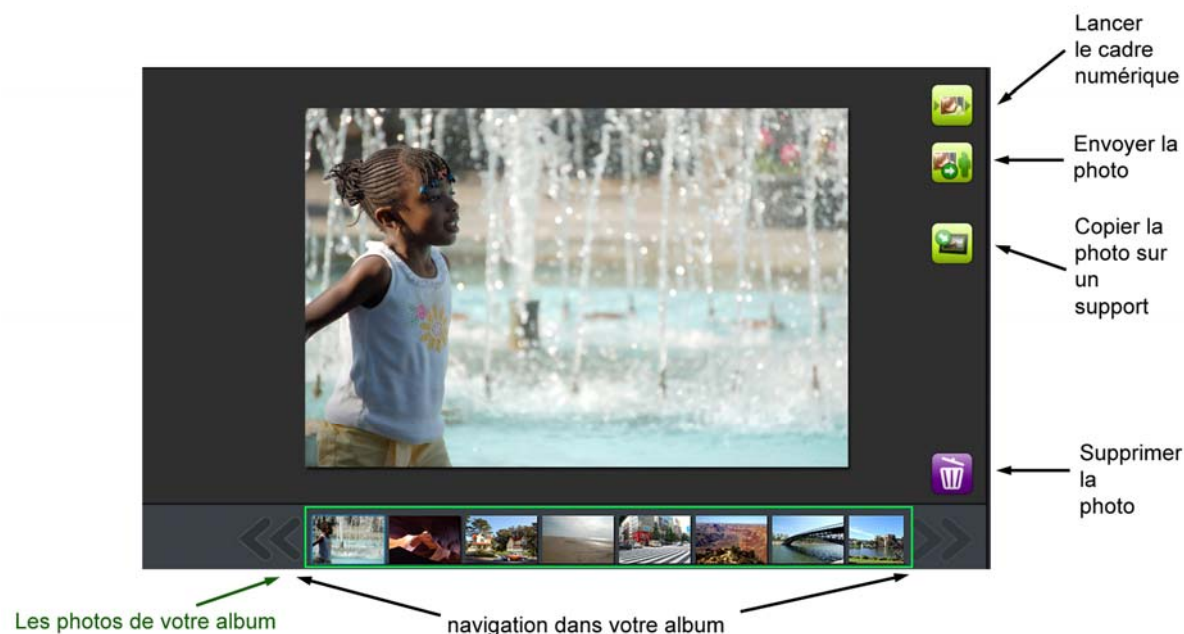
A NOTER

Visualiser à l'écran un nouvel évènement ne suffit pas, vous devez cliquer sur le message ou la photo, pour que le bouton d'alerte disparaisse.

L'album photo

Votre album photo regroupe les photos que vous avez reçues et que vous avez conservées dans votre album.

Pour accéder à votre album photo, cliquez sur le bouton de navigation « Mes photos » dans la partie droite de votre écran.



Vos photos sont rangées en bas de l'écran dans un bandeau défilant. Elles sont classées dans l'ordre où vous les avez ajoutées à votre album, la plus ancienne à gauche.

Pour voir les photos de votre album, vous devez faire glisser le bandeau de gauche à droite ou de droite à gauche. Pour cela, cliquez sur une photo, maintenez le bouton de votre souris enfoncé puis déplacez votre souris dans la direction où vous voulez déplacer vos photos. Relâchez le bouton de la souris.

Si vous utilisez un écran tactile, maintenez le doigt appuyé sur l'écran, et faites le glisser dans la direction de votre choix.

Pour voir une photo, cliquez sur elle dans le bandeau : la photo apparaît dans la partie centrale de l'écran en grand format. Pour changer de photo vous pouvez cliquer sur une autre photo en bas de l'écran.

Vous pouvez aussi faire défiler les grandes photos. Cliquez sur la photo au centre de l'écran, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser votre souris dans le sens où vous souhaitez faire défiler les photos.

Utiliser le cadre numérique

La fonction cadre numérique vous permet de transformer votre Sensilia en cadre numérique. Cliquez sur le bouton « *Cadre numérique* ». L'écran d'affichage des photos couvre alors l'ensemble de votre écran et les photos sont automatiquement affichées les unes après les autres.

Pour annuler la fonction cadre numérique et revenir à votre album, cliquez à n'importe quel endroit de l'écran.

Envoyer une photo à un de vos correspondants

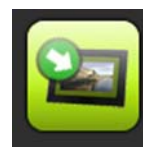
Pour envoyer une photo à un de vos correspondants, affichez la photo que vous souhaitez envoyer dans votre album puis cliquez sur le bouton « *Envoyer la photo* ». La liste des membres de votre réseau apparaît. Choisissez la personne à qui vous voulez envoyer la photo. Un panneau de confirmation apparaît. Confirmez votre envoi en cliquant sur « *oui* » ou annulez-le en cliquant sur « *non* ». Votre correspondant recevra immédiatement la photo dans son compte ou sur son Sensilia.



Transfert de photos vers un autre appareil

Vous pouvez copier une ou plusieurs photos sur une clé USB ou sur une carte mémoire pour les transférer sur un autre appareil comme, par exemple, un cadre numérique.

Affichez la photo que vous souhaitez copier puis cliquez sur le bouton « *Transférer vers un autre appareil* ».



Un nouvel écran vous demandera de connecter un support mémoire à l'ordinateur

Connectez votre support à l'ordinateur : insérer une clé dans la prise USB, une carte mémoire dans le lecteur de carte, branchez un disque externe...

A NOTER

Il ne faut pas connecter le support avant d'avoir appuyé sur le bouton « *Transférer vers un autre appareil* ». Si vous avez inséré le support avant de cliquer sur le bouton, retirez le support de la prise, attendez quelques secondes, cliquez sur le bouton. Lorsque l'écran de demande de support s'affiche, insérez à nouveau le support.

Après quelques secondes, l'écran de visualisation des photos s'affiche et le bouton de transfert disparaît.

Pour copier une autre photo, affichez-la à l'écran et cliquez sur le bouton de transfert. Vous pouvez copier autant de photos que vous le souhaitez.

i Lorsque vous avez terminé la copie de vos photos, ne débranchez pas, ou ne retirez pas, votre support. Finissez d'utiliser Sensilia. Lorsque vous aurez quitté votre journée et que les boutons de saisie de votre code personnel seront à nouveau affichés, vous pourrez retirer votre support.

Supprimer une photo

Pour supprimer définitivement une photo de votre album, affichez-la puis cliquez sur la corbeille. La photo sera définitivement supprimée de l'album.



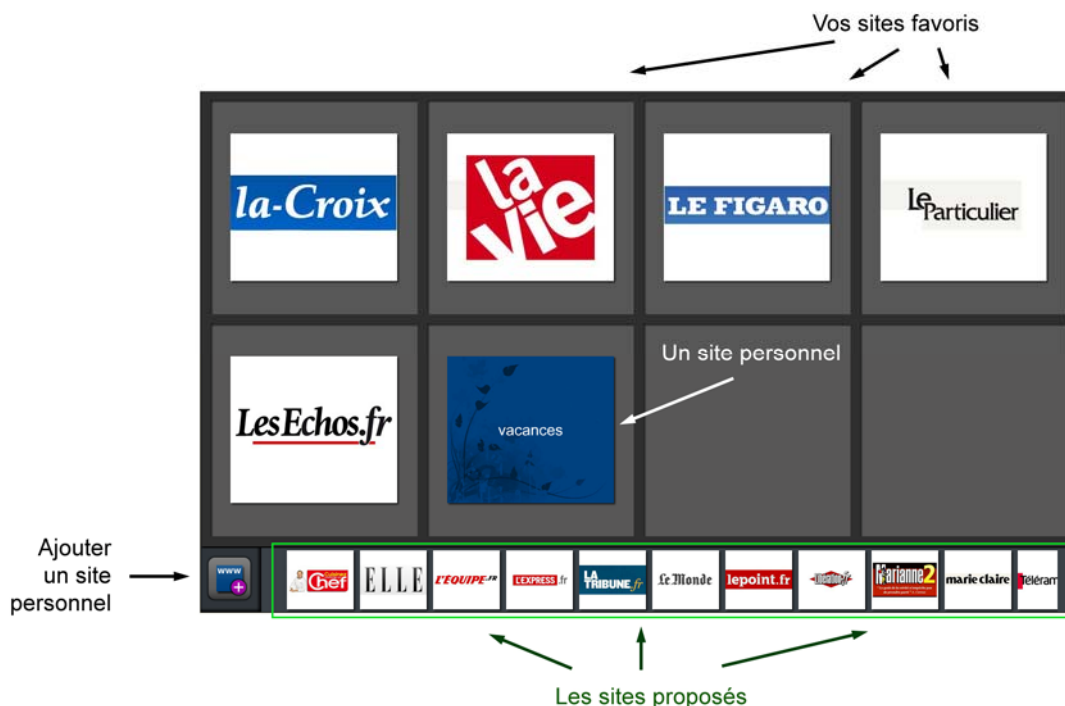
Naviguer sur Internet

Dans cette partie, vous pouvez aisément naviguer sur Internet, visiter différents sites web, conserver vos sites favoris, ajouter vos propres sites.

Naviguer sur Internet

Cliquez sur le bouton de navigation « Internet » dans la partie droite de votre écran.

L'écran de navigation Internet s'affiche.



Cet écran présente une zone centrale composée de 8 cases. Lors de la première utilisation ces cases sont vides.

Ces cases vous permettent de conserver vos sites favoris pour les consulter plus simplement.

En bas de l'écran, un bandeau défilant vous propose une offre de sites d'information, de divertissement... Pour faire défiler cette offre, procédez comme pour faire défiler vos photos dans votre album.

Pour consulter un des sites, cliquez sur son icône dans le bandeau.

A NOTER Le temps de chargement dépend de nombreux facteurs : la qualité de votre connexion, le contenu du site..., il peut être long.

Pendant le chargement du site le titre du site, s'il est prévu par l'éditeur, s'affiche à côté de la rosace. Lorsque le chargement du site est terminé, la rosace s'estompe ; vous pouvez naviguer dans le site.

La page de navigation s'ouvre et la rosace, en haut à gauche, s'anime le temps que le site se charge. Le temps de chargement dépend de nombreux facteurs : la qualité de votre connexion, le contenu du site..., il peut être long. Pendant le chargement du site le titre du site, s'il est prévu par l'éditeur, s'affiche à côté de la rosace. Lorsque le chargement du site est terminé, la rosace s'estompe ; vous pouvez naviguer dans le site.



Pour faire déplacer la page de bas en haut, utilisez le bandeau bleu à droite de votre écran. Pour faire descendre la page, cliquez dans la partie haute du bandeau bleu en maintenant le bouton de la souris enfoncé. Faites descendre le curseur de la souris vers le bas du bandeau, la page défile vers le bas. Lorsque vous avez atteint l'endroit que vous souhaitez consulter, relâchez le bouton de la souris. Pour faire défiler la page vers le haut, procédez à l'inverse.

Vous pouvez augmenter la taille de la page pour bénéficier d'une meilleure lisibilité en effectuant un « zoom ».



Pour « zoomer » sur la page, cliquez sur le bouton « *Caractères petits vers gros caractères* » jusqu'à obtenir l'affichage que vous désirez.

Pour revenir à un affichage plus petit vous pouvez « dézoomer » en cliquant sur le bouton « *Caractères gros vers caractères plus petits* » jusqu'à obtenir l'affichage que vous désirez



Lorsque vous zoomer sur une page Internet, il est possible que la largeur de votre écran ne vous permette plus de consulter la totalité de votre article. Vous pouvez déplacer la page de gauche à droite, et de droite à gauche, en utilisant le bandeau gris de déplacement en bas de l'écran. Pour déplacer la page horizontalement, procédez comme pour le défilement vertical mais en déplaçant votre souris de droite à gauche ou de gauche à droite tout en maintenant le bouton enfoncé.

Pour naviguer à l'intérieur d'un site, cliquez sur les liens proposés. Lorsque vous avez consulté plusieurs pages à l'intérieur d'un même site, vous pouvez revenir aux pages précédentes, puis aux pages suivantes en utilisant les boutons « Précédent » et « Suivant ».

En cliquant sur le bouton « Précédent » vous revenez à la page précédemment consultée.



Lorsque que vous êtes revenu à la première page consultée, le bouton « Précédent » est sans effet.

Si vous avez utilisé le bouton « Précédent », vous pouvez retrouver les pages consultées après la page affichée en cliquant sur le bouton « Suivant ».



Lorsque vous atteignez la dernière page consultée, le bouton « Suivant » est sans effet.

Pour quitter la fenêtre de consultation Internet et revenir au choix des sites, cliquez sur le bouton « Retour » en haut à gauche.

Conserver votre sélection de sites

Pour retrouver à chacune de vos utilisations de Sensilia vos sites préférés, vous pouvez les conserver dans votre sélection.

Pour ajouter un site à votre sélection, choisissez le site dans le bandeau en bas de votre écran et faites glisser son icône dans la zone centrale. L'icône du site se positionnera dans la première case libre de votre grille de favoris.



i Lorsque vous aurez rempli votre grille avec 8 sites vous n'aurez plus la possibilité d'en ajouter.

Pour supprimer un site de vos favoris, cliquez sur son icône dans la grille et faites le glisser sur le bandeau. Le site sera retiré de vos favoris.



Pour consulter un de vos sites favoris, cliquez sur son icône dans votre grille ; vous accéderez immédiatement au site.

Ajouter vos sites personnels

Lorsque vous souhaitez ajouter un site Internet, vous devez vous assurer au préalable, qu'au moins une case de votre grille de favoris est disponible.



Cliquez sur le bouton « *Ajouter un site* » à gauche du bandeau.

Sur le nouvel écran saisissez l'adresse (URL) du site dans la case « URL du nouveau site ». Cette adresse est sous la forme `www.votresite.suffixe` comme par exemple `www.Sensilia.com` où « Sensilia » est le nom du site et « com » est le suffixe.

Ensuite saisissez un nom de votre choix pour ce site dans la case « Titre » ; ce nom sera affiché dans votre grille et vous permettra de l'identifier facilement. Par exemple « mes nouvelles ».

Une fois ces deux informations saisies, cliquez sur « *Ajouter le site* », ou si vous ne souhaitez pas conserver ce site, cliquez sur « retour ».

Une fois votre site ajouté, il est représenté sur votre grille par un carré bleu sur lequel figure le nom que vous lui avez donné. Pour naviguer sur ce site, cliquez sur son carré bleu.

Pour supprimer un de vos sites personnels de votre grille, faites glisser son carré en dehors de la grille des favoris.

Vous pouvez ajouter jusqu'à huit sites personnels.



Le clavier virtuel n'est pas disponible lors de la consultation des sites internet.

Si vous devez compléter un formulaire d'un site Internet ou un champ de recherche, utilisez le clavier de votre ordinateur.

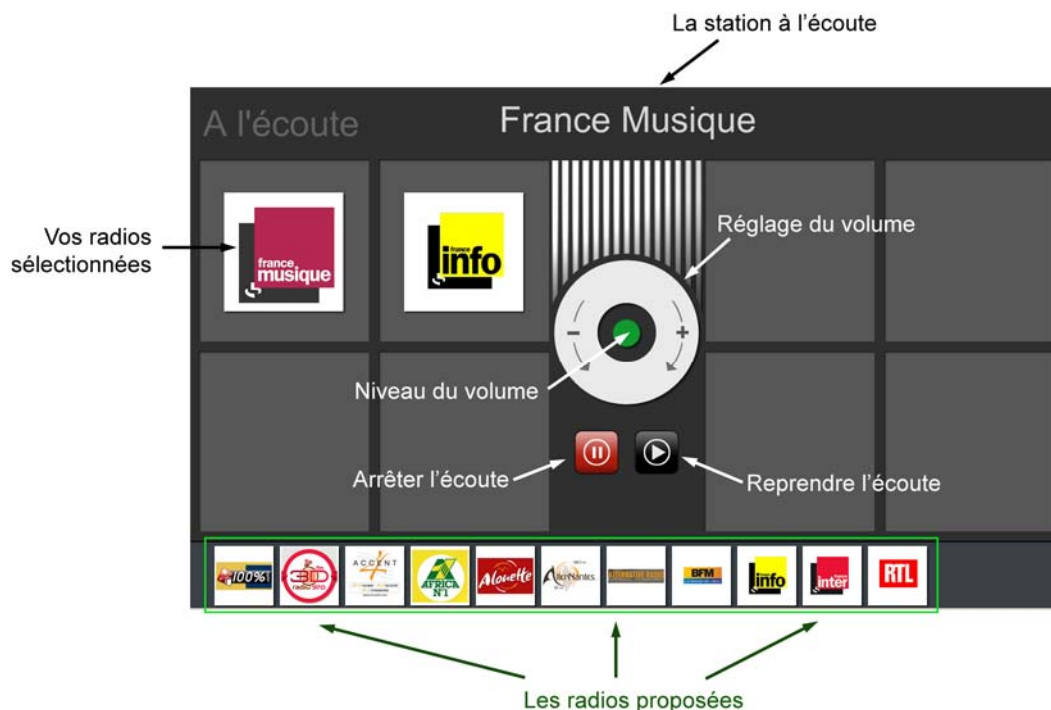
A NOTER

Certains sites Internet utilisent des programmes qui ne sont pas acceptés par Sensilia. Par exemple, certains sites ouvrent de nouvelles fenêtres lorsque vous cliquez sur des liens. Pour des raisons de sécurité, ces programmes ne sont pas exécutés par Sensilia. Il se peut donc que vous rencontriez certaines limites lors de votre navigation sur internet.

Ecouter la radio

Sensilia vous permet d'écouter certaines radios.

Pour accéder aux radios, cliquez sur le bouton de navigation « Mes radios » dans la partie droite de votre écran.



Pour écouter une radio, vous devez au préalable ajouter son icône dans votre grille de favoris. Procédez comme pour la création de votre sélection de sites Internet en faisant glisser les icônes des radios du bandeau en bas vers la grille centrale.

Pour écouter une radio, cliquez sur son icône dans votre grille de favoris.

Vous pouvez régler le volume de votre écoute en utilisant la roue centrale de réglage de volume. Le diamètre de la pastille verte, au centre de la roue, varie en fonction du niveau du volume. Lorsque la pastille est rouge, le son est éteint.

Lorsque vous lancez l'écoute d'une radio, un message vous indique l'état de la liaison dans le bandeau au dessus de votre grille de favoris.

Dans un premier temps ce message indique « Chargement... » : Sensilia recherche la radio et s'y connecte. Le nom de la station est affiché au centre de l'écran, au dessus de la grille des favoris. Une fois que Sensilia est connecté le message indique « A l'écoute ».

i Le temps de chargement dépend de plusieurs facteurs comme la qualité de votre connexion, la disponibilité de la station... Il est possible que Sensilia ne soit pas en mesure de lancer une radio. Dans ce cas réessayez ultérieurement.

A NOTER

Une fois que vous avez lancé l'écoute de la radio, celle-ci continue même lorsque vous utilisez Sensilia pour d'autres tâches : navigation Internet, rédaction de messages.... Vous pouvez ainsi utiliser Sensilia tout en écoutant votre station favorite.

Pour arrêter l'écoute d'une radio, affichez si nécessaire la grille des favoris. Pour atteindre votre grille, cliquez sur le bouton de navigation « Mes radios » à droite de l'écran.

Pour arrêter la diffusion d'une radio, cliquez sur le bouton « Stop » rouge.

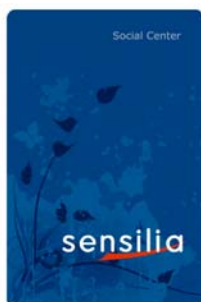


Pour reprendre l'écoute de la même radio, cliquez sur le bouton « Marche » vert, ou sur une autre icône pour changer de station.



- i** Si vous ne parvenez pas à entendre une radio, vérifiez dans un premier temps que le message, au dessus de la grille des favoris est bien « A l'écoute ». Ensuite vérifiez le volume du son de votre ordinateur. Le réglage du volume dans Sensilia ne fonctionne que si le son de l'ordinateur est actif.

Terminer votre utilisation de Sensilia



Si votre Sensilia est équipé d'un lecteur de carte, présentez votre carte devant le lecteur et votre espace personnel sera automatiquement fermé.

Tant que vous n'utiliserez pas Sensilia, personne ne pourra consulter vos informations personnelles.

Lorsque vous souhaitez cesser d'utiliser Sensilia, cliquez sur le bouton de navigation « Fermer/Quitter » en haut à droite de votre écran.



Un message vous demandera de confirmer votre choix.

Si vous confirmez votre demande, Sensilia affiche à nouveau l'écran d'accueil de saisie de votre code personnel.

Pour revenir au « bureau » de l'ordinateur cliquez sur le bouton rouge « Quitter ». Sensilia disparaît et le bureau de l'ordinateur s'affiche.

Pour relancer Sensilia, cliquez sur son icône sur le bureau.



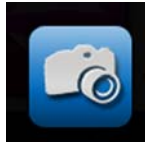
Les fonctions et les boutons

Mon réseau

Inviter un correspondant



Ma photo



Ecrire à l'expéditeur



Supprimer une photo



Mes pense-bêtes

Ajouter un pense-bête



Ajouter un anniversaire



Ma journée

Rendez-vous

Ajouter un rendez-vous



Mes messages

Ecrire un message



Supprimer un message



Répondre à un message



Caractères plus gros



Caractères plus petits



Mes photos

Ajouter à mon album



Mes photos

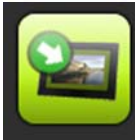
Mon cadre numérique



Envoyer une photo



Transférer une photo



Supprimer une photo



Naviguer sur Internet

Ajouter un site
personnel



Caractères plus gros



Caractères plus petits



Revenir à la page
précédente



Aller à la page suivante



Arrêter ma navigation



Ecouter la radio

Arrêter l'écoute



Reprendre l'écoute



Sensilia est représenté et distribué sous licence exclusive pour la France par :
AMParis
Siret 491 508 461 00010
16, boulevard Saint-Germain - 75005 PARIS
mél : info@Sensilia.com

La marque Sensilia, les éléments graphiques, les interfaces et tout ce qui constitue l'identité de la marque et du produit appartiennent exclusivement à leurs titulaires.

Document et illustrations non-contractuels.

Tous les droits de reproduction sont réservés, y compris pour les documents téléchargeables.